

**Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
Obcí Chvalšiny**

**Čl. I
Úvodní ustanovení**

1. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „zakázek“) Obcí Chvalšiny (dále jen „pravidla“) jsou zpracována ke sjednocení postupu při jejich zadávání a výběru nejvhodnější nabídky na dodávky, služby nebo stavební práce (§ 2 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění – dále jen „zákon“).
2. Pravidla stanovují závazný postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obcí Chvalšiny a jsou určena těm zástupcům obce a zaměstnancům obce, kteří se v rámci výkonu své funkce a pracovní činnosti podílí na zadávání zakázek.
3. Tato pravidla jsou plně v souladu se zákonem č.128/2000 Sb. o obcích, organizačním řádem Obecního úřadu Chvalšiny a dalšími právními předpisy.
4. Zadávání veřejných zakázek dle ustanovení § 52 a 55 zákona se řídí přímo zákonem, nikoli těmito pravidly.

**Čl. II
Předpokládané hodnoty zakázky a veřejná zakázka malého rozsahu**

1. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku, vyplývajícího z plnění zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu ve výběrovém řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel v souladu s pravidly danými zákonem a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel takové údaje k dispozici, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.
2. Veřejná zakázka malého rozsahu je zakázka realizovaná na základě objednávky nebo smlouvy (není-li to možné nebo účelné, pak přímým poptáním služeb, dodávek či stavebních prací), jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
 - a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 2.000.000,- Kč bez DPH,
 - b) v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez DPH.
3. Finanční limity odvozené od zákona (myšleno ty stanovené v § 27 zákona) se mohou měnit pouze v návaznosti na změny zákona o zadávání veřejných zakázek.
4. Při zadávání zakázek dle těchto pravidel zadavatel dodržuje zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona.

**Čl. III
Specifikace pojmů**

1. Zadavatel zakázky v souladu s § 4 odst. 1, písm. d) zákona je Obec Chvalšiny, který k plnění svých úkolů v rámci zadávání zakázek pověřuje oprávněné osoby v rozsahu limitů dle čl. IV.
2. Oprávněné osoby (starosta, místostarosta, popř. pověření členové zastupitelstva obce nebo zaměstnanci OÚ Chvalšiny) v rozsahu zadávání zakázky v souladu s těmito pravidly:
 - jednájí za zadavatele navenek,

- rozhodují o vyhlášení zakázky,
- stanovují podmínky zadání zakázky,
- rozhodují o výběru nejvhodnější nabídky,
- uzavírají objednávku nebo smlouvu s dodavatelem.

Oprávněná osoba je povinna zabezpečit průběh zakázky tak, aby byl v souladu se zákonem, právními předpisy souvisejícími, vnitřními předpisy (zejména těmito pravidly) či písemnými pokyny nadřízených oprávněných osob. Dále připravuje návrh na zadání výběrového řízení, další příslušné listiny (podklady pro smlouvy atd.), uzavírá smlouvy, komunikuje s uchazeči a vydává zadávací dokumentaci. Je oprávněna vyřizovat za zadavatele i běžnou písemnou korespondenci.

Čl. IV **Finanční limity**

1. Pro účely těchto pravidel se zakázky dělí dle finančního limitu předpokládané hodnoty plnění bez DPH následovně:

<i>Finanční limit</i>	<i>Výše předpokládané hodnoty zakázky</i>	<i>Předmět plnění zakázky</i>
Finanční limit 1	Od více než 0,- Kč do 50.000,- Kč včetně	Dodávky, služby, stavební práce
Finanční limit 2	Od více než 50.000,- Kč do 500.000,- Kč včetně	Dodávky, služby, stavební práce
Finanční limit 3	Od více než 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč včetně Od více než 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč včetně	Dodávky a služby Stavební práce

2. Předmět zakázky nesmí být rozdělen tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty zakázky pod finanční limity stanovené zákonem či těmito pravidly.

Čl. V **Zadání zakázky a výběr nabídky – finanční limit 1**

1. Zakázku finančního limitu 1 zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí oprávněné osoby dle čl. III.
2. Zakázku je možno zadat přímo tj. přímým oslovením konkrétního dodavatele, přičemž zadavatel vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností, a dbá dodržení zásady transparentnosti a účelnosti vynakládání finančních prostředků.
3. Veřejná zakázka finančního limitu 1 je realizována na základě písemné objednávky, příp. smlouvy podepsané oprávněnou osobou a není-li to možné nebo účelné, pak přímým poptáním služeb, dodávek či stavebních prací.

Čl. VI **Zadání zakázky a výběr nabídky – finanční limit 2**

1. Zakázku finančního limitu 2 zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí oprávněné osoby dle čl. III.
2. Zakázku je možno zadat přímo tj. přímým oslovením konkrétního dodavatele, přičemž zadavatel vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností, přičemž dbá dodržení zásady transparentnosti a účelnosti vynakládání finančních prostředků.
3. Veřejná zakázka finančního limitu 2 je realizována na základě písemné objednávky, příp. smlouvy. Smlouvu či objednávku podepisuje starosta, v nepřítomnosti místostarosta.

Čl. VII **Zadání zakázky a výběr nabídky – finanční limit 3**

1. Zakázku finančního limitu 3 zadávají oprávněné osoby dle čl. III. Zadáním se rozumí písemné vyzvání minimálně tři uchazečů k podání nabídek. Pro zpracování nabídek předá zadavatel uchazečům potřebné materiály a podklady pro zpracování nabídky. Požadavky zadavatele na nabídku musí obsahovat minimálně:
 - rozpis cen jednotlivých položek, z nichž se budoucí plnění skládá,
 - celkovou cenu bez DPH a včetně DPH,
 - místo a termín plnění zakázky.
2. Posouzení a vyhodnocení nabídek provede hodnotící a výběrová komise (čl. VIII), která také rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, případně o zrušení výběrového řízení.
3. Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy, kterou podepisuje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
4. Smlouva v případě finančního limitu 3 musí být zveřejněna do 15 dní od jejího uzavření a v celém svém znění na profilu zadavatele (povinnost dle § 219 odst. 1 písm. a) zákona). Nelze však zveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak.

Čl. VIII

Hodnotící a výběrové komise

Hodnotící a výběrová komise je minimálně pětičlenná, složená ze zastupitelů obce, popř. zaměstnanců obecního úřadu nebo dalších určených odborně kvalifikovaných osob. Vždy musí být v komisi starosta nebo místostarosta. Složení komise není stálé, mění se vždy se zadáním nové zakázky.

Čl. IX

Elektronická aukce

Oprávněná osoba může nahradit výběrové řízení dle čl. IV tím, že využije služeb provozovatele elektronické aukce veřejné správy, který má atest na provozování e-aukce. Podmínky použití elektronické aukce a její průběh jsou stanoveny v § 120 a § 121 zákona.

Čl. X

Elektronické tržiště

Oprávněná osoba může nahradit výběrové řízení dle článku IV tím, že využije služeb provozovatele elektronického tržiště veřejné správy, který má licenci na provozování e-tržiště.

Čl. XI

Zvláštní a závěrečná ustanovení

1. V případě, že poptávané plnění dle čl. VII může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu, poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

2. Plnění dodávek, služeb a stavebních prací řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelných pohrom a odvrácení možného ohrožení zadává zadavatel neprodleně přímým zadáním. O zakázkách informuje členy obecního zastupitelstva na nejbližším zasedání zastupitelstva.
3. Zásady a postupy upravené těmito pravidly se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu a pořizování zboží a služeb v hodnotě do 10.000 Kč bez DPH.
4. Vedením výběrového řízení lze pověřit třetí osobu (externí subjekt), a to na základě písemné smlouvy schválené zastupitelstvem obce. Odlišný než těmito pravidly stanovený postup zadání a vyhodnocení zakázky je možný, pokud se na danou konkrétní zakázku vztahují závazné metodiky vyžadované třetími osobami (dotace, evropské fondy apod.)
5. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o úkonech učiněných elektronicky 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení výběrového řízení, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Toto ustanovení se nevztahuje na zakázky dle čl. V a čl. VI těchto pravidel.
6. Obec Chvalšiny (potažmo oprávněné osoby) jako zadavatel zakázky si musí při každém vyhlášení výběrového vyhradit právo zrušit vyhlášené výběrové řízení na zakázku kdykoliv v jeho průběhu a to i bez udání důvodů.
7. Relevantní otázky těmito pravidly neupravené se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách v platném znění a prováděcími předpisy.

Čl. XII Účinnost pravidel

Tato aktualizovaná pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Chvalšiny dne 31.10.2019 usnesením č.12/9/2019 s účinností od 1. 11. 2019.

.....
Josef Švancár
místostarosta

.....
Ing. Jiří Borský
starosta